

УТВЕРЖДАЮ:

Генеральный директор

ООО «Орловский центр охраны труда»

Ю.В. Кошечкин

«06» ноября 2019 год



## Положение о структурном подразделении «Учебный центр»

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение о структурном подразделении, осуществляющем учебную деятельность, (далее – Положение) разработано на основании Устава ООО «Орловский центр охраны труда» и в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Учебный центр (далее – УЦ) является структурным подразделением ООО «Орловский центр охраны труда» и подчиняется непосредственно генеральному директору ООО «Орловский центр охраны труда».

1.3. Учебный центр создаётся и ликвидируется приказом генерального директора ООО «Орловский центр охраны труда».

1.4. Учебный центр возглавляет руководитель УЦ, который назначается на должность и освобождается от занимаемой должности приказом генерального директора ООО «Орловский центр охраны труда».

1.5. На время длительного отсутствия руководителя УЦ (отпуск, болезнь, командировка и т.п.) руководство УЦ осуществляет заместитель руководителя УЦ в соответствии с приказом генерального директора ООО «Орловский центр охраны труда».

1.6. Специалисты Учебного центра назначаются на должности и освобождаются от должностей приказом генерального директора ООО «Орловский центр охраны труда» по представлению руководителя УЦ.

1.7. Учебный центр осуществляет виды деятельности, закрепленные в уставе ООО «Орловский центр охраны труда» и лицензии на осуществление образовательной деятельности, полученной с учетом специфики определенных видов деятельности в порядке, установленном действующим законодательством.

1.8. Настоящее Положение регулирует учебную и финансово-хозяйственную деятельности Учебного центра ООО «Орловский центр охраны труда», обеспечивающих подготовку обучающихся по профилю соответствующей образовательной программы.

1.9. Учебный центр в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 29.12.12 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными федеральными законами РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ в области образования, настоящим Положением, Уставом и локальными актами ООО «Орловский центр охраны труда».

1.10. Учебный центр не имеет обособленного лицевого счета и печати.

1.11. Учебный центр не имеет обособленного имущества и пользуется в своей деятельности имуществом ООО «Орловский центр охраны труда».

1.12. В настоящее положение могут вноситься изменения и дополнения в установленном порядке.

## **2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ**

2.1. Проведение дополнительного профессионального обучения, профессиональной переподготовки и повышения квалификации отечественных специалистов в области охраны труда и проведение дополнительного обучения взрослых.

2.2. Учебно-методическое, нормативно-организационное и организационно-консультативное обеспечение и сопровождение учебного процесса и образовательной деятельности.

2.3. Сотрудничество с правовыми, учебными, научными и иными организациями РФ в целях изучения и использования опыта по организации дополнительного образования и дополнительного профессионального образования специалистов.

2.4. Разработка учебных планов и современных обучающих программ, методических материалов, лекций и учебных пособий.

2.5. Создание предпосылок для обучения и самореализации личностных способностей обучающихся.

2.6. Развитие инновационных форм и методов обучения.



2.7. Формирование среды, обеспечивающей развитие интеллектуального потенциала.

2.8. Подготовка справочных, отчетных и других документов о показателях деятельности УЦ в органы управления образованием, другие государственные и общественные структуры.

### **3. ФУНКЦИИ**

В соответствии с задачами Учебный центр ООО «Орловский центр охраны труда» выполняет следующие функции:

3.1. Подготовка коммерческих предложений для участия в переговорах с контрагентом по организации обучения.

3.2. Организация приема и обучения специалистов и контроль учебного процесса.

3.3. Совершенствование методов, приёмов и форм обучения слушателей.

3.4. Организация контроля качества преподавания и учебно-методического обеспечения.

3.5. Проведение обучения в соответствии с утвержденными образовательными программами и установленной для всех видов аудиторных занятий продолжительностью академического часа в 45 минут.

3.6. Организация мероприятий при проведении итоговой аттестации (проверки знаний).

3.7. Выдача документов об обучении.

3.8. Обеспечение защиты сведений и выполнение организационных мероприятий по обеспечению конфиденциальности информации, содержащей сведения, отнесенные в установленном порядке к коммерческой тайне или к информации ограниченного распространения.

### **4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ**

4.1. В соответствии с функциями и задачами сотрудники УЦ ООО «Орловский центр охраны труда» имеют право:

- в установленном порядке готовить предложения по структуре и штатному расписанию, по форме и размерам оплаты труда временно привлекаемых работников, осуществлять подбор кадров;

- формировать учебные программы и планы подготовки слушателей по всем направлениям дополнительного профессионального образования и дополнительного образования взрослых;
- повышать профессиональную квалификацию;
- создавать рабочие группы по программам;
- проводить в пределах своей компетенции в установленном порядке переговоры со сторонними организациями;
- использовать средства, выделяемые на финансирование, для закупки научно-технической и учебной литературы;
- вносить предложения по вопросам, входящим в компетенцию УЦ, в виде новых образовательных программ и научных проектов.

4.2. В соответствии с функциями и задачами сотрудники УЦ ООО «Орловский центр охраны труда» несут ответственность за:

- ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных положением и должностной инструкцией, в пределах, определённых Трудовым кодексом РФ;
- правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством РФ;
- причинение материального ущерба в пределах, определённых действующим трудовым и гражданским законодательством РФ;
- разглашение конфиденциальной информации, ставшей известной по службе и иным путем;
- техническую и пожарную безопасность, за чистоту и порядок в помещениях УЦ.

## **5. РУКОВОДИТЕЛЬ УЧЕБНОГО ЦЕНТРА**

5.1. Руководитель УЦ ООО «Орловский центр охраны труда» обязан:

- осуществлять организацию, руководство и координацию деятельности УЦ ООО «Орловский центр охраны труда»;



- соблюдать соглашение о конфиденциальной информации и осуществлять контроль сохранности сотрудниками Учебного центра конфиденциальности служебной информации;
- организовывать и контролировать ведение делопроизводства в соответствии с действующими инструкциями;
- по поручению руководства представлять УЦ ООО «Орловский центр охраны труда» в вышестоящих и сторонних организациях по любым вопросам в рамках своей компетенции;
- разрабатывать и выполнять цели Учебного центра в области обучения на текущий год (ежегодно);
- устанавливать показатели, критерии и методы оценки результативности выполняемого образовательного процесса с ежегодным улучшением;
- обеспечивать соблюдение работниками Учебного центра правил и норм охраны труда и техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты.

5.2. Руководитель Учебного центра ООО «Орловский центр охраны труда» имеет право:

- осуществлять руководство, организацию и координацию учебного процесса;
- выпускать распоряжения и давать указания относительно организации учебного процесса, обязательные как для слушателей, так и для сотрудников УЦ;
- запрашивать и получать в установленном порядке информацию и материалы, необходимые для работы УЦ ООО «Орловский центр охраны труда»;
- вносить предложения руководству ООО «Орловский центр охраны труда» о направлении сотрудников Учебного центра в командировки, на курсы повышения квалификации, семинары, выставки и т.д.;
- вносить предложения руководству ООО «Орловский центр охраны труда» о поощрении сотрудников Учебного центра.

5.3. Руководитель Учебного центра несет персональную ответственность за:

- качество и своевременность выполнения функций Учебного центра;

- соблюдение действующего законодательства в процессе руководства отделом;
- составление, утверждение и предоставление достоверной информации о работе УЦ;
- ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей подчиненными в пределах, определенных должностными обязанностями.

## **6. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ**

6.1. Структуру и штатную численность УЦ ООО «Орловский центр охраны труда» утверждает генеральный директор ООО «Орловский центр охраны труда» исходя из условий и особенностей деятельности организации по представлению руководителя УЦ.