



УТВЕРЖДАЮ:

Генеральный директор

ООО «Орловский центр охраны труда»

Ю.В. Кошечкин

2019 год

Отчет о самообследовании
Общества с ограниченной ответственностью
«Орловский центр охраны труда»

Отчет рассмотрен на заседании
общего собрания участников: Протокол от 17.04.2019 №1

Орёл, 2019

Оглавление

1. Введение
2. Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности (историческая справка)
3. Система управления образовательной организацией
4. Содержание и качество подготовки обучающихся
5. Организация учебного процесса
6. Качество кадрового обеспечения
7. Материально-техническая база, социально-бытовые условия
8. Общие выводы

1. Введение

Самообследование ООО «Орловский центр охраны труда» проводилось в соответствии с приказом директора Центра от 22 апреля 2019 г. №

Для проведения самообследования была сформирована комиссия (Приложение 1).

Самообследование проведено в соответствии с нормативными документами:

Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" пункт 3 часть 2 статья 29 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326; № 23, ст. 2878; № 30, ст. 4036; № 48, ст. 6165);

приказ Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. №462 "Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией";

приказ Министерства образования и науки РФ от 10 декабря 2013 г. № 1324 "Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию";

локальные нормативные акты Центра.

Предметом самообследования стали следующие направления, процессы и ресурсы, обеспечивающие образовательную деятельность:

- система управления организации;
- содержание и качество подготовки обучающихся;
- организация учебного процесса;
- качество кадрового обеспечения;
- учебно-методическое и библиотечно-информационное обеспечение;
- материально-техническая база.

К самообследованию представлены 4 программы дополнительного образования согласно полученной лицензии.

В процессе самообследования были проанализированы: нормативно-правовая база функционирования Центра; планирующая и отчетная документация; структура, содержание и качество реализации дополнительных образовательных программ; документация о состоянии учебной и методической работы в Центре, другая документация.

Комиссия изучила материалы самообследования, проверила фактическое состояние учебной, методической, материально-техническое, информационное обеспечение образовательного процесса, наличие и полноту документации, регламентирующей деятельность Центра.

В процессе самообследования проведен анализ содержания, уровня и качества подготовки слушателей по дополнительным программам на соответствие этих программ нормативным требованиям.

На основе материалов, представленных по итогам самообследования, составлен настоящий отчет.

Отчет представлен в текстовой и табличной форме и включает в себя разделы согласно методическим рекомендациям по организации и проведению самообследования профессиональных образовательных организаций, согласно

требованиям Минобрнауки РФ.

2. Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности (историческая справка)

Центр является обществом с ограниченной ответственностью. Функции Учредителя выполняют ООО "Орловский центр охраны труда" в лице генерального директора Ю.В. Кошечкин.

Центр в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», Налоговым кодексом Российской Федерации, другими законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации соответствующих органов исполнительной власти.

На основании этих документов разработан Устав Центра. Его последняя редакция утверждена общим собранием участников. Протокол №1 от 21.09.2007.

Возглавляет Центр генеральный директор: Кошечкин Юрий Васильевич.

Центр является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс и лицевой счет и вправе от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. В соответствии с законодательством РФ Центр самостоятелен в принятии решений и осуществлении действий, вытекающих из Устава. Центр самостоятелен в осуществлении функций отнесенных к его компетенции. Контроль над соответствием деятельности Центра задачам, предусмотренным его Уставом, осуществляет Учредитель.

Центр имеет печать со своим полным наименованием, а также может иметь иные печати, штампы, бланки.

Центр ведет делопроизводство, представляет необходимую отчетность о своей деятельности Учредителю.

На момент проведения самообследования деятельность Центра осуществлялась на основании:

— лицензии Департамента образования Орловской области на осуществление образовательной деятельности, регистрационный № 209 от 10. 12. 2015г. (бессрочно) (*Приложение 2*).

Для систематизации, учета и использования документов в Центре разработана номенклатура дел.

В дополнение к Уставу в Центре разработаны локальные нормативно правовые акты (*Приложение 3*).

Трудовые отношения коллектива и администрации Центра регулируются трудовым законодательством и Уставом Центра.

Режим работы и дисциплина труда участников образовательного процесса регламентируется Правилами внутреннего распорядка. Компетенции, задачи и функции, права и ответственность всех работников Центра определяется соответствующими локальными актами и должностными инструкциями.

В соответствии с требованиями Минобрнауки РФ в Центре предусмотрены оборудованные учебные кабинеты, позволяющие реализовать заявленные образовательные программы.

Центр обеспечивает необходимые условия обучающимся слушателям. Реализация Центром требований санитарно-гигиенических норм и норм пожарной

безопасности соответствует лицензионным требованиям. В Центре имеются все условия, гарантирующие охрану здоровья обучающихся и работников.

Вывод

Организационно-правовое обеспечение и нормативно-правовая документация, разработанная в Центре отвечает направлениям деятельности и статусу образовательного учреждения и позволяет выполнять требования государственных образовательных стандартов дополнительного профессионального образования.

3. Система управления образовательной организацией

Управление Центром осуществляется в соответствии с законами и иными нормативно-правовыми актами РФ, Орловской области и Уставом.

Помимо этого, педагогический коллектив руководствуется в своей деятельности нормативными и организационно-распорядительными документами, разработанными в Центре в соответствии с действующим законодательством и Уставом: локальные акты, отражающие особенности образовательного процесса; приказы и распоряжения; должностные и служебные инструкции.

Центр самостоятелен в подборе и расстановке кадров, осуществлении образовательной, финансово-хозяйственной и иной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом.

Управление Центром осуществляется на принципах сочетания единоначалия и коллегиальности.

Общество возглавляет генеральный директор (далее — Руководитель), назначаемый на должность и освобождаемый от должности общим собранием участников.

Компетенция и условия деятельности Руководителя, а также его ответственность определяются в его трудовом договоре.

Руководитель осуществляет оперативное руководство деятельностью Общества и наделяется полномочиями в соответствии с законодательством, Уставом и трудовым договором и действует на основе единоначалия.

Руководитель несет персональную ответственность за соблюдение требований законодательства, Устава в деятельности Общества.

Руководитель без доверенности осуществляет действия от имени Общества в порядке, предусмотренном законодательством, Уставом и трудовым договором, в том числе заключает гражданско-правовые и трудовые договоры, выдает доверенности, пользуется правом распоряжения денежными средствами, утверждает штатное расписание, издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения, утверждает должностные инструкции и Положения о подразделениях.

Функционирование Центра обеспечивается материальным обеспечением образовательного процесса, исполнением приказов генерального директора Центра.

К формам самоуправления в Центре относятся:

- Общее собрание работников Центра;

Общее собрание работников Центра созывается по мере необходимости. В работе Общего собрания участвуют все работники Общества.

Общее собрание правомочно принимать решения, если в его работе участвуют не менее половины работников Общества.

Общее собрание принимает решение открытым голосованием простым большинством голосов.

Общее собрание принимает решения по вопросам внутреннего трудового распорядка, а также рассматривает вопросы, выносимые на его рассмотрение Руководителем.

Делопроизводство в Центре ведется в соответствии с номенклатурой дел.

Утвержденная номенклатура соответствует основным направлениям деятельности Центра.

Бухгалтер ведет книги приказов, личные дела, трудовые книжки преподавателей и сотрудников. Все необходимые записи производятся своевременно, регистрируются документы о прохождении курсов повышения квалификации.

Вывод

Вся система управления организацией соответствует нормативной и организационно-распорядительной документации, действующему законодательству, Уставу Центра и обеспечивает эффективную реализацию образовательных программ.

4. Содержание и качество подготовки обучающихся

В соответствии с действующей лицензией Центр осуществляет следующие основные виды деятельности:

- дополнительные образовательные услуги (повышение квалификации);
- обучение по охране труда и проверке знаний требований охраны труда руководителей и специалистов, в том числе по правилам охраны труда при работе на высоте, обучение первой помощи.

Формирование контингента осуществляется как за счет средств бюджета (служба занятости), так и за счет обучающихся, принятых на обучение с полным возмещением затрат на обучение предприятиями, направившими их на обучения на основе договоров с Центром.

Комиссия по самообследованию оценила содержание подготовки по всем дополнительным образовательным программам.

Анализ представленной документации показал, что Центр располагает всеми необходимыми документами для организации и обеспечения образовательного процесса: учебные планы, по заявленной форме обучения, расписания учебных занятий, промежуточной и итоговой аттестации и другой учебно-нормативной документацией, созданной в соответствии с номенклатурой дел.

Качество подготовки по дополнительных программам зависит от организации учебного процесса и качества преподавания дисциплин. В течение учебного года ведется контроль над организацией учебного процесса и качеством преподавания. Результаты контроля обсуждаются на общественных собраниях.

Результаты освоения дополнительных образовательных программ слушателями подтверждается как промежуточной, так и итоговой аттестацией, проводимой в форме экзаменов по билетам.

Вывод

Реализуемые в Центре дополнительные образовательные программы, разработаны на основе государственных требований.

Лицензионные нормативы не нарушаются.

Структура рабочих учебных планов, рабочих программ по специальностям, содержание и объем циклов дисциплин, количество времени на промежуточную и итоговую аттестацию, их формы и последовательность проведения, а также соотношение практической и теоретической подготовки соответствуют обязательным требованиям.

5. Организация учебного процесса

Организация образовательной деятельности регламентируется приказом Минобрнауки РФ № 464 от 14.06.2013 г. рабочими учебными планами, расписанием учебных занятий и другими локальными актами Центра.

График учебного процесса определяет периоды теоретического обучения и практики, периоды промежуточной и итоговой аттестации.

Учебную работу регулирует расписание учебных занятий, расписание факультативных занятий и консультаций. Расписание учебных занятий разрабатывается на каждую учебную группу с учетом следующих принципов и правил:

- непрерывность учебных занятий в течение дня и равномерное распределение учебной работы в течение недели, недопущение перегрузки слушателей и преподавателей;
- рациональное сочетание лекционных и практических занятий;
- обеспечение рационального использования рабочего времени преподавателей;
- внесение изменений в расписание только по разрешению генерального директора и только в связи с существенными обстоятельствами (прежде всего — отсутствие преподавателя).

Учебные занятия организованы в одну смену при продолжительности два академических часа по 45 мин. с перерывами между парами 15 минут.

Большое внимание уделяется вопросам совершенствования планирования учебного процесса и составлению расписания учебных занятий. В результате чего удалось установить оптимальное количество учебных пар занятий в день у слушателей и преподавателей в соответствии требованиями учебных планов, и, в то же время, сделать расписание занятий достаточно мобильным и рациональным. Слушатели и преподаватели получают информацию об изменениях в расписании.

График учебного процесса и расписание учебных занятий размещены на информационных стендах. Замена учебных занятий, предусмотренных действующим расписанием, в случае болезни преподавателей, производится зам. директора.

Все виды учебных занятий, включенных в расписание, являются обязательными для посещения слушателями. В Центре используются различные формы и методы проведения учебных занятий с учетом специфики преподаваемой дисциплины и современных требований. Занятия проводятся в виде комбинированных уроков, лекций, практических занятий, самостоятельной работы, и консультаций. Консультации (индивидуальные или групповые) проводятся с целью оказания помощи слушателям в изучении учебного материала и вопросов, определенных для самостоятельной работы по дисциплине.

Все учебные занятия фиксируются в учебных журналах. Проверка журналов учебных занятий показала, что в основном журналы ведутся в соответствии с правилами ведения журналов и инструкцией, разработанной в Центре, записи изучаемого материала соответствуют календарно-тематическим планам и рабочим учебным программам, а так же систематически проверяются заместителем директора.

В соответствии с предъявленными требованиями ведется учет часов учебной

нагрузки преподавателей. Образовательный процесс строится на приоритете использования новых образовательных и информационно-коммуникативных технологий, которые, не нарушая целостности учебного процесса, позволяют более эффективно достигать поставленных целей, как обучения, так и развития слушателей. В настоящее время преподавателями реализуются разнообразные формы, методы и технологии обучения, соответствующие возрастным особенностям обучающихся и специфике профилей подготовки и направленные на реализацию общих требований к уровню образованности слушателей.

Творческая активность преподавателей направлена на рациональное использование в учебном процессе, базирующемся на современных подходах в образовании, методов, обеспечивающих наилучшее достижение поставленных целей. Большое значение придается внедрению новых форм и методов обучения, а также средств активизации познавательной деятельности слушателей (деловая игра, круглый стол, тренинг, лекция с применением мультимедийной техники) вызывают интерес у слушателей к самостоятельному поиску и активной мыслительной деятельности, помогают совершить мысленный переход от теоретического уровня к прикладным знаниям.

Активные формы контроля позволяют проверить умение слушателей оперировать полученными знаниями, применять их при решении практических задач, самостоятельно анализировать, обобщать и делать практически значимые выводы, реализовать непосредственный переход от получения знаний к их применению в профессиональной деятельности.

Такие подходы к организации обучения позволяют перейти от монолога преподавателя к диалогу, к сотрудицеской деятельности, способствуют формированию у слушателей умения быстро и адекватно ориентироваться в производственной ситуации, выбирать и применять оптимальные методы и средства решения производственной задачи.

Приоритетными направлениями совершенствования организации учебного процесса являются: развитие информационной образовательной среды, внедрение в учебный процесс современных образовательных технологий, использование передового педагогического опыта.

Самостоятельная работа слушателей, предусмотренная рабочими учебными планами как вид учебной работы, выполняется без непосредственного вмешательства преподавателя, но под его руководством. Это позволяет целенаправленно развивать у слушателей самостоятельность как личностное качество, а с другой стороны вовлекать их в самостоятельную учебную деятельность. Обучение слушателей методике самостоятельной работы предусмотрено на занятиях, проводимых преподавателями в начале изучения дисциплин, на индивидуальных консультациях. Обязательная самостоятельная работа в Центре включает в себя:

- подготовку к аудиторным занятиям (лекциям и практическим работам);
- подготовку к таким формам текущего контроля знаний, как промежуточная аттестация;
- изучение учебного материала, вынесенного на самостоятельное освоение.

Диагностика соответствия уровня подготовки по дополнительным программам осуществляется через традиционные виды контроля: входной, текущий и итоговый (промежуточная аттестация). Формы входного, текущего контроля отражены в календарно-тематических планах, а виды промежуточной аттестации — в рабочих программах.

Все экзамены проводятся согласно графику учебного процесса.

Экзаменационные материалы составляются на основе рабочей программы дисциплины и охватывают ее наиболее актуальные разделы и темы. Экзаменационные вопросы (и составленные на их основе экзаменационные билеты) составляются преподавателем и утверждаются генеральным директором. Перед экзаменом планируется проведение консультации за счет общего числа консультационных часов на группу. Итоги экзаменов отражаются в журналах групп и экзаменационных ведомостях.

Анализ содержания экзаменационных материалов показал, что они соответствуют установленным требованиям и позволяют оценить качество подготовки слушателей. Экзаменационные материалы составлены в требуемом объеме и в соответствии с требованиями к знаниям и умениям по дисциплинам, включают как теоретические вопросы, так и практические задания.

Анализ промежуточной аттестации слушателей свидетельствует о том, что качество знаний основной массы слушателей Центра соответствует уровню предъявляемых требований.

Итоговая аттестация (экзамен) проводится в сроки, установленные рабочим учебным планом по специальности.

Центр располагает необходимой организационной и методической документацией для проведения итоговой аттестации.

В процессе самообследования проверен порядок ведения и хранения в Центре протоколов проверки знаний, экзаменационных ведомостей, журналов учебных групп. Протоколы экзаменов, журналы учебных групп хранятся в учебном классе. **Порядок их выдачи, заполнения, хранения регламентирован требованиями, разработанными в Центре, и соответствует им.**

5.1. Информационное обеспечение образовательного процесса

Учебный процесс обеспечивается учебными и учебно-методическими материалами, составляющими учебно-методическую базу.

Актуальной задачей учебно-методической базы на современном этапе является тесная интеграция информационного обслуживания, образовательного процесса Центра. Учебно-методическая база — поставщик информационных ресурсов для слушателей, преподавателей.

Формирование учебно-методической базы происходит в соответствии с информационными потребностями пользователей. Обслуживание пользователей.

При комплектовании учебно-методической базы предпочтение отдается изданиям, имеющим гриф Министерства образования и науки РФ.

Учебно-методическая база постоянно обновляется.

Кроме основной учебной и учебно-методической литературы библиотека располагает фондом дополнительной литературы, который включает в себя официальные, справочные, научные и периодические издания и используется слушателями для самостоятельной работы.

5.2. Программно-информационное обеспечение образовательного процесса

Информатизация образовательного процесса в современных условиях является необходимым направлением развития и представляет собой комплекс мероприятий по внедрению во все сферы деятельности Центра информационных технологий как совокупности программно-технических средств вычислительной техники, а также приемов, способов и методов их применения при выполнении функции сбора, хранения, обработки, передачи и использования электронной и печатной информации. В этой связи одной из основных задач в деятельности Центра стало формирование единого информационного пространства, в которое входит создание информационной инфраструктуры Центра на уровне учебного процесса, повышения компетентности персонала в области информационных технологий.

С целью создания единой информационной образовательной среды, оптимизации информационно-технических ресурсов Центра, создания условий для развития ИКТ-компетентности всех участников образовательного процесса разработан план информатизации Центра, где отражены основные направления работы:

- оснащение и модернизация материально-технической базы, обеспечивающей информатизацию образовательного процесса;
- оснащение автоматизированными рабочими местами (АРМ) сотрудников;
- формирование единого автоматизированного документооборота;
- использование ИКТ в образовательной деятельности;
- развитие сайта Центра;

Таблица 1

Программные продукты, используемые в Обществе

	Название используемого программного обеспечения
Учебный класс	Windows 7, Microsoft Office 2007,
Офис	Windows 7, Microsoft Office 2007, 1С-Бухгалтерия, Гарант

В Центре разработан и поддерживается сайт по адресу www.orcot.ru. На сайте размещена различная справочная информация для слушателей .

Работает электронная почта: orcot@orel.ru.

Центр имеет скоростной доступ к сети Интернет.

Учебный класс оборудован средствами пожаротушения, и соответствует правилам и нормам пожарной безопасности.

Вывод

Изучение организации учебного процесса в Центре свидетельствует о том, что созданы соответствующие организационно-педагогические условия для реализации содержания подготовки слушателей. Условия реализации образовательного процесса достаточны для ведения образовательной деятельности по дополнительным программам.

Организация учебного процесса в Центре обеспечивает подготовку специалиста, профессиональные и личностные характеристики которого соответствуют установленным требованиям, позволяет достигать высокого уровня ориентации учебного процесса на практическую деятельность слушателей и осуществлять тесную связь с заинтересованными предприятиями и организациями.

Проанализировав результаты итоговой аттестации, комиссия отмечает, что организация, методика проведения и результаты экзаменов соответствуют установленным требованиям и свидетельствуют о хорошем уровне подготовки слушателей.

6. Качество кадрового обеспечения

Важнейшим условием обеспечения качества подготовки слушателей курсов является профессиональная компетентность педагогических кадров, система повышения их профессиональной квалификации.

Образовательную и учебно-методическую деятельность в Центре обеспечивает высококвалифицированный преподавательский состав, обеспечивающий подготовку по всем циклам дисциплин дополнительных профессиональных образовательных программ, в соответствии с установленными требованиями.

Генеральный директор Центра, заместитель директора и сотрудники имеют трудовые книжки, заполненные в установленном порядке.

Общая численность преподавательского состава составляет 8 человек, при этом внутренних совместителей - 4 человека, внешних совместителей - 4 человека.

Все преподаватели имеют высшее профессиональное образование и большой стаж профессиональной и педагогической работы.

В целях повышения качества учебного процесса в Центре проводится целенаправленная работа, основная цель которой - обеспечение оптимального баланса процессов обновления и сохранения численного и качественного состава кадров в его развитии, в соответствии с потребностями и требованиями действующего законодательства. Основные принципы направлены на:

- сохранение, укрепление и развитие кадрового потенциала;
- на создание квалифицированного коллектива, способного работать в современных условиях;

- повышение уровня квалификации персонала.

В Центре проводится работа по повышению квалификации преподавателей и сотрудников, включающая разные формы роста профессиональных компетенций:

- курсы повышения квалификации;
- участие в семинарах, совещаниях, конференциях, выставках, методических объединениях преподавателей;

За 2018 год прошли аттестацию на соответствие занимаемой должности 8 преподавателей.

Текущая кадровая ситуация в Центре отсутствует. Стабильности коллектива способствует комфортная, деловая атмосфера, эффективное использование моральных и материальных стимулов в работе.

Профессиональный уровень и педагогическая квалификация преподавательского состава Центра соответствует содержанию подготовки по каждой специальности, что подтверждается документами об образовании, общим и педагогическим стажем работы, опытом практической работы по специальности.

7. Материально-техническая база, социально-бытовые условия

Для подготовки специалистов по дополнительным профессиональным образовательным программам в Центре созданы условия, соответствующие лицензионным требованиям ведения образовательной деятельности.

Центр арендует нежилое помещение.

Общая площадь помещений Центра — 49 м².

Аудиторный фонд Центра состоит из: 1 учебного кабинета.

Учебный класс имеет: централизованное отопление, водоснабжение, искусственное освещение, необходимую вентиляцию. Все работники Центра оснащены оргтехникой и телефонной связью.

Учебный класс оснащен мебелью, оборудованием, наглядными пособиями, техническими средствами обучения в соответствии с требованиями.

Учебное оборудование ученого класса содержится в исправном состоянии, обслуживается преподавателями.

В учебном классе имеются инструкции по охране труда. Приняты меры по обеспечению противопожарной безопасности. Учебный класс обеспечен средствами пожаротушения.

Состояние охраны труда, соблюдение правил, норм и гигиенических нормативов, удовлетворяет требованиям, предъявляемым к образовательным учреждениям дополнительного образования.

Вывод

В целом материально-техническая база обеспечивает выполнение государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки слушателей по дополнительным образовательным программам. Социально-бытовые условия соответствуют установленным требованиям.

Имеющееся помещение для проведения различных форм учебных занятий (лекционных, практических, самостоятельных) в достаточной мере удовлетворяет требованиям к подготовке слушателей, как по своему состоянию, так и по уровню оснащения.

Самообследование показало, что социально-бытовые условия в Центре являются достаточными и способствуют успешному осуществлению образовательного процесса.

Система финансового обеспечения Центра, механизмы экономического планирования и контроля, позволяют обеспечить организацию образовательного процесса в Центре в соответствии с требованиями.

8. Общие выводы

Результаты проведенного самообследования по всем направлениям деятельности показали, что содержание, уровень и качество подготовки слушателей, условия ведения образовательного процесса соответствуют требованиям дополнительного образования. Анализ организационно-правового обеспечения образовательной деятельности показал, что для реализации образовательной деятельности в Центре имеется в наличии нормативная и организационно-распорядительная документация, которая соответствует действующему законодательству.

Организационная структура Центра в полной мере обеспечивает выполнение требований лицензии на образовательную деятельность, и дает возможность выполнять весь объем содержания образовательного процесса.

Образовательные программы, реализуемые Центром, в соответствии с контрольными нормативами обеспечены:

- педагогическими работниками;
- материально-техническим оснащением образовательного процесса;
- учебной, учебно-методической литературой, информационными ресурсами.

Содержание дополнительных профессиональных образовательных программ соответствует требованиям образовательного стандарта.

Все учебные дисциплины дополнительных образовательных программ обеспечены учебно-методическими комплексами, представленными на бумажных носителях.

Анализ работы показал, что в Центре имеется нормативная база по организации приема на обучение, соблюдаются требования действующего законодательства.

Оценка степени освоения слушателями дисциплин учебных планов образовательных программ в ходе самообследования подтвердила объективность полученных результатов и достаточный уровень остаточных знаний слушателей.

Условия реализации образовательного процесса удовлетворяют требованиям подготовки специалистов по заявленному уровню профессионального образования, и Центр располагает необходимой материально-технической базой и социальной структурой поддержки преподавателей и слушателей.

По результатам проведенного анализа рекомендуется:

- продолжить процесс создания современных образовательных ресурсов,
- продолжить работу над адаптацией методического, дидактического и контрольно-измерительного материала;
- продолжить работу по оснащению кабинетов новым современным оборудованием.
- совмещение различных форм обучения и развитие дистанционного обучения на базе ИКТ технологий.

Отчет представлен комиссией по самообследованию Центра по состоянию на 16.04.2019 г.

**ПОКАЗАТЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ, ПОДЛЕЖАЩЕЙ САМООБСЛЕДОВАНИЮ**

№п/п	Показатели	Единица измерения
1.	Образовательная деятельность	
1.1	Общая численность учащихся, в том числе:	1051 человек
1.1.1	Детей дошкольного возраста (3-7 лет)	0 человек
1.1.2	Детей младшего школьного возраста (7-11 лет)	0 человек
1.1.3	Детей среднего школьного возраста (11-15 лет)	0 человек
1.1.4	Детей старшего школьного возраста (15-17 лет)	0 человек
1.2	Численность учащихся, обучающихся по образовательным программам по договорам об оказании платных образовательных услуг	1051 человек
1.3	Численность/удельный вес численности учащихся, занимающихся в 2-х и более объединениях (кружках, секциях, клубах), в общей численности учащихся	0%
1.4	Численность/удельный вес численности учащихся с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения, в общей численности учащихся	0%
1.5	Численность/удельный вес численности учащихся по образовательным программам для детей с выдающимися способностями, в общей численности учащихся	-
1.6	Численность/удельный вес численности учащихся по образовательным программам, направленным на работу с детьми с особыми потребностями в образовании, в общей численности учащихся, в том числе:	-
1.6.1	Учащиеся с ограниченными возможностями здоровья	-
1.6.2	Дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей	-
1.6.3	Дети-мигранты	-
1.6.4	Дети, попавшие в трудную жизненную ситуацию	-
1.7	Численность/удельный вес численности учащихся, занимающихся учебно-исследовательской, проектной деятельностью, в общей численности учащихся	-
1.8	Численность/удельный вес численности учащихся, принявших участие в массовых мероприятиях (конкурсы, соревнования, фестивали, конференции), в общей численности учащихся, в том числе:	-
1.8.1	На муниципальном уровне	-
1.8.2	На региональном уровне	-
1.8.3	На межрегиональном уровне	-
1.8.4	На федеральном уровне	-
1.8.5	На международном уровне	-
1.9	Численность/удельный вес численности учащихся-победителей и призеров массовых мероприятий (конкурсы, соревнования, фестивали, конференции), в общей численности учащихся, в том числе:	-
1.9.1	На муниципальном уровне	-
1.9.2	На региональном уровне	-
1.9.3	На межрегиональном уровне	-
1.9.4	На федеральном уровне	-

1.9.5	На международном уровне	-
1.10	Численность/удельный вес численности учащихся, участвующих в образовательных и социальных проектах, в общей численности учащихся, в том числе:	-
1.10.1	Муниципального уровня	-
1.10.2	Регионального уровня	-
1.10.3	Межрегионального уровня	-
1.10.4	Федерального уровня	-
1.10.5	Международного уровня	-
1.11	Количество массовых мероприятий, проведенных образовательной организацией, в том числе:	-
1.11.1	На муниципальном уровне	-
1.11.2	На региональном уровне	-
1.11.3	На межрегиональном уровне	-
1.11.4	На федеральном уровне	-
1.11.5	На международном уровне	-
1.12	Общая численность педагогических работников	10 человек
1.13	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников	100%
1.14	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников	20%
1.15	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование, в общей численности педагогических работников	0%
1.16	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников	0%
1.17	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория в общей численности педагогических работников, в том числе:	0%
1.17.1	Высшая	0%
1.17.2	Первая	0%
1.18	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:	человек/%
1.18.1	До 5 лет	10%
1.18.2	Свыше 30 лет	50%
1.19	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	0%
1.20	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет	60%
1.21	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников,	100%
1.22	Численность/удельный вес численности специалистов, обеспечивающих методическую деятельность образовательной организации, в общей численности сотрудников образовательной организации	20%
1.23	Количество публикаций, подготовленных педагогическими работниками	

	образовательной организации:	
1.23.1	За 3 года	0 единиц
1.23.2	За отчетный период	0 единиц
1.24	Наличие в организации дополнительного образования системы психолого-педагогической поддержки одаренных детей, иных групп детей, требующих повышенного педагогического внимания	нет
2.	Инфраструктура	
2.1	Количество компьютеров в расчете на одного учащегося	-
2.2	Количество помещений для осуществления образовательной деятельности, в том числе:	1 единица
2.2.1	Учебный класс	14 единица
2.2.2	Лаборатория	-
2.2.3	Мастерская	-
2.2.4	Танцевальный класс	-
2.2.5	Спортивный зал	-
2.2.6	Бассейн	-
2.3	Количество помещений для организации досуговой деятельности учащихся, в том числе:	-
2.3.1	Актный зал	-
2.3.2	Концертный зал	-
2.3.3	Игровое помещение	-
2.4	Наличие загородных оздоровительных лагерей, баз отдыха	нет
2.5	Наличие в образовательной организации системы электронного документооборота	да
2.6	Наличие читального зала библиотеки, в том числе:	-
2.6.1	С обеспечением возможности работы на стационарных компьютерах или использования переносных компьютеров	-
2.6.2	С медиатекой	-
2.6.3	Оснащенного средствами сканирования и распознавания текстов	-
2.6.4	С выходом в Интернет с компьютеров, расположенных в помещении библиотеки	-
2.6.5	С контролируемой распечаткой бумажных материалов	-
2.7	Численность/удельный вес численности учащихся, которым обеспечена возможность пользоваться широкополосным Интернетом (не менее 2 Мб/с), в общей численности учащихся	-